



Recanati 31 maggio 2022

**PROTOCOLLO DI ACCESSO/USCITA DI OSPITI E VISITATORI, FAMILIARI E ALTRI SOGGETTI ESTERNI, PRESSO LA STRUTTURA SOCIO SANITARIA FONDAZIONE IRCER ASSUNTA DI RECANATI, DOPO LA CESSAZIONE DELLO STATO DI EMERGENZA SANITARIA DA SARS-COV-2 .**

Premesso che è stato adottato un precedente provvedimento di accesso/uscita di ospiti, visitatori e familiari a firma del Direttore Generale della Fondazione Ircer Assunta di Recanati, in vigore dal 15.03.2022;

Visto che lo stato di emergenza epidemiologica da covid -19 in vigore fino al 31.03.2022 come previsto all'art. 3, comma 1 del decreto legge 24/12/2021 n. 221 convertito in L. 18/02/2022 n. 11, G.U. n. 41 del 18.02.2022, è cessato a far data dal 01.04.2022;

Visto l'andamento in diminuzione dei contagi da coronavirus, nazionale e regionale;

Visti l'ordinanza del Ministero della Salute del 28/04/2022 ed il decreto legge 24.03.2022 n. 24 convertito con modificazioni dalla Legge 19.05.2022n. 52 ( G.U. 23/05/2022 n. 119) recante disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione della epidemia da Covid 19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza;

Visti i dati riferiti alle somministrazioni erogate fino alla data odierna di vaccini contro Sars-cov-2, pur con gli attuali limiti in termini di conoscenze sull'efficacia e durata della protezione dei vaccini ed i rischi che derivano dalla circolazione del virus e sue varianti;

Visto che la struttura socio sanitaria residenziale per anziani di Via XX Settembre n. 1 , continua ad essere covid free;

Considerato che con provvedimento del Direttore Generale della Fondazione Ircer Assunta di Recanati del 24.06.2020, sono state istituite le linee di indirizzo per accesso/uscita, attraverso procedura informatizzata con software Gate (all. 1) avente la finalità di garantire le operazioni preliminari di accesso alla struttura residenziale per anziani di via XX Settembre ( rilevazione temperatura e questionario triage conforme alle indicazioni Asur) con modalità digitali: i dati conferiti sono acquisiti in conformità alle norme previste in materia di protezione dei dati personali secondo il regolamento UE 679/2016, trattati secondo l'informativa sulla modalità di trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente;

Considerato che l'area visite è stata identificata in uno spazio interno da cui si accede dall'ingresso principale presso via XX Settembre n. 1, come da planimetria allegata( all. 2);

Considerato che la suddetta area visite è ritenuta idonea, ampia e dotata di finestre per favorire il ricambio di aria;

1



Considerato che i percorsi interni riferiti alle visite sono stati predefiniti con separazione del percorso di ingresso e di uscita per il familiare/visitatore come da planimetria allegata ( alle 2 ) ;

Considerato che è stata prevista l'esclusività dell'area finalizzata alle sole visite per tutta la loro durata, per garantire la sicurezza sanitaria interna;

Considerato che esiste una procedura di pulizia e sanificazione già in uso e che è idonea ad essere applicata a tale presente protocollo;

Considerato che è attivo un team visite nelle figure di: Coordinatore sanitario, coordinatore infermieristico, responsabile visite o suo incaricato, operatore socio sanitario.

Tenuto conto del parere favorevole del referente medico interno alla struttura;

**Tutto ciò premesso che diventa parte integrante del presente protocollo**

le misure di seguito riportate sono finalizzate a consentire in sicurezza lo svolgimento dell'accesso/uscita di familiari/visitatori ed altri soggetti esterni, le uscite programmate degli ospiti:

1. le modalità e la programmazione dell'accesso/uscita dei familiari/visitatori, ospiti ed altri soggetti esterni, e sono elaborate tenendo conto anche delle indicazioni e delle valutazioni del referente medico interno della struttura socio sanitaria;
2. la programmazione delle visite considera le condizioni dell'ospite e del familiare/visitatore, nonché le caratteristiche logistiche della struttura e le mutabili condizioni epidemiologiche e/o valutazioni del referente medico interno della struttura.
3. la pianificazione degli accessi e uscite tiene conto anche dei bisogni affettivi e psicologici dell'ospite;
4. la programmazione in conseguenza delle mutabili condizioni epidemiologiche e/o delle valutazioni del referente medico interno di codesta struttura, potrà subire eventuali variazioni, restrizioni, annullamenti al fine di prevenire possibili trasmissioni di infezioni da Sars-cov-2 a tutela della salute degli ospiti della Struttura;
5. Il sito [www.ircerassuntarecanati.it](http://www.ircerassuntarecanati.it), alla sezione news, è consultabile per protocolli ed aggiornamenti;
6. le visite avvengo esclusivamente sulla base di una programmazione;
7. le visite tengono in considerazione i seguenti parametri di valutazione:
  - condizioni dell'ospite;
  - bisogni clinico-assistenali e terapeutici dell'ospite;
  - bisogni psicologici e affettivi dell'ospite;
  - istanze dei familiari/visitatori con riferimento alla sfera relazionale affettiva;
  - valutazioni del referente interno medico interno covid 19 della struttura.

8.1. Le visite, tenuto conto della attuale organizzazione in termini di risorse e spazi, sono possibili, di norma dal lunedì al sabato, nella fascia oraria giornaliera prevista dalle ore 9,00 alle ore 11.15. I giorni e gli orari sono indicativi e risentono delle mutabili esigenze organizzative interne.





8.2. In riferimento al comma precedente, il familiare/visitatore deve prenotare la visita scrivendo una mail di richiesta visita all'indirizzo [fondazione@ircerassuntarecanati.it](mailto:fondazione@ircerassuntarecanati.it), indicando l'oggetto, ed un eventuale numero di telefono per essere contattati.

La richiesta è presa in carico di norma entro le 48 ore successive all'invio e, all'esito della valutazione, la segreteria fornisce una risposta via mail o via telefono, se fornito.

Per efficientare la programmazione e per garantire la sicurezza interna, la segreteria propone al familiare/visitatore, una data ed un orario della visita con la finalità di consentire un flusso di accessi prestabilito ed omogeneo in termini numerici.

8.3 Per facilitare l'organizzazione delle visite, il familiare/visitatore deve disdire la visita prenotata secondo le modalità di cui al punto 8.2 ovvero scrivendo una mail in cui comunica la disdetta della visita, all'indirizzo [fondazione@ircerassuntarecanati.it](mailto:fondazione@ircerassuntarecanati.it), almeno 24 ore prima dell'evento programmato, per dare il tempo alla struttura interna di avvisare l'ospite ed, inoltre, anche per consentire ad un nuovo possibile altro familiare/visitatore, di subentrare a suo posto.

8.4. E' istituito un numero telefonico da utilizzare in via del tutto residuale rispetto alla strumento principale della mail che si auspica quindi venga utilizzata come modalità ricorrente e routinaria. Quindi solo in casi eccezionali, si può inviare un messaggio al mobile +39 3312023275, attivo di norma dal lunedì al sabato dalla ore 9.00 alle ore 14,00, fatte salve mutabili esigenze organizzative interne.

9 Le visite, di norma, avvengono con la seguente organizzazione:

-tutti i giorni con esclusione della domenica, di norma nella fascia oraria dedicata dalle ore 9,00 alle 11.15. I giorni e gli orari sono indicativi e risentono delle mutabili esigenze organizzative interne.

-durata proposta per ogni visita : massimo 45 minuti presentandosi all'appuntamento 15 minuti prima al fine di effettuare il triage e le operazioni preliminari all' ingresso.

-numero e tipologia di familiari/visitatori per ospite per visita: è vivamente consigliato uno (1) solo familiare o visitatore ma comunque non più di due (2) familiari o visitatori per ospite a visita, identificati dall'ospite o in caso di sua incapacità identificati nella sfera di relazioni dell'ospite.

10 Le visite programmate avvengono nell'area identificata per le visite con accesso in via XX Settembre n. 1, in uno spazio ricavato nei locali comuni come da allegata planimetria ( all.2).

11 L'ingresso è consentito solo a familiari /visitatori in possesso di certificazione verde Covid-19, rilasciata a seguito della somministrazione della dose di richiamo successiva al ciclo vaccinale primario o della certificazione dell'avvenuta guarigione.

12 Il possesso e la presentazione di certificazioni verdi Covid-19 non sostituisce il rispetto delle misure di prevenzione e contrasto della diffusione del contagio.

13 Il familiare/visitatore deve effettuare le operazioni preliminari per l'accesso, nell'area appositamente identificata, che sono finalizzate alla sicurezza sanitaria. Esse devono soddisfare i seguenti requisiti quali:

- I. Il familiare/visitatore è munito di preventiva prenotazione. Lo stesso si obbliga a non presentarsi alla visita prenotata in caso di febbre o altri sintomi simil influenzali e/o riconducibili al SARS-COV-2;





- II. Il familiare/visitatore deve essere in possesso della certificazione verde Covid-19, rilasciata a seguito della somministrazione della dose di richiamo successiva al ciclo vaccinale primario o della certificazione dell'avvenuta guarigione. La verifica delle certificazioni verdi covid 19, ad opera dell'addetto al triage, è effettuata con le modalità indicate dal decreto del Presidente del Consiglio adottato ai sensi dell'art. 9, comma 10, del decreto legge 22.04.2021 n.52 convertito con modificazioni dalla legge del 17.06.2021, n. 87.
- III. Il familiare/visitatore si obbliga ad attenersi al protocollo sorveglianza a firma del Direttore generale del 24.06.2020 in vigore, con apposito *software* gate come indicato in premessa.
- IV. Il familiare/visitatore si obbliga ad indossare all'ingresso e per tutta la durata della visita, un dispositivo di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2.
- V. L'accesso all'interno della struttura socio sanitaria di tipo residenziale di via XX Settembre n. 1, è consentito solo dopo le operazioni preliminari, secondo quanto previsto nei commi precedenti da I a IV.
- 14 Il familiare/visitatore deve seguire e rispettare i percorsi predefiniti per l'accesso/uscita come da planimetria allegata (all.2);
- 15 Il familiare/visitatore deve praticare le buone pratiche igieniche di lavaggio delle mani/utilizzo di gel idroalcolico disponibile all'ingresso e all'uscita dei percorsi predefiniti, come da planimetria allegata (all.2);
- 16 il familiare/visitatore deve mantenere la distanza di almeno 1(un) metro tra lui e l'ospite, evitando i contatti fisici con lo stesso;
- 17 il familiare/visitatore non introduce oggetti, alimenti, animali o beni di altra natura,;
- 18 il familiare/visitatore segnala prontamente e senza indugio contattando il referente medico interno della struttura, anche telefonicamente al numero 0717574333, l'insorgenza di sintomatologia sospetta per Sars-Cov-2 successivamente all'accesso in struttura, se dovesse insorgere;
- 19 Le postazioni garantiscono la sicurezza ritenuta necessaria, si raccomanda di astenersi da ogni forma di contatto.
- 20 Le postazioni sono state identificate per renderle funzionali in termini di riservatezza e privacy.
- 21 L'ospite è dotato, se tollerato, di un dispositivo di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2: egli viene accompagnato alla visita programmata presso la postazione assegnatagli, seguendo un apposito percorso interno, distinto e separato;
- 22 Al termine della visita, l'ospite viene riaccompagnato in camera o in altro locale, seguendo il percorso interno, distinto e separato;
- 23 Alla fine, la postazione è sanificata secondo procedura in atto;
- 24 Durante la fascia oraria prestabilita per le visite, secondo turnistica, sono presenti gli addetti all'assistenza nelle figure di: coordinatore medico, coordinatore infermieristico, infermiere, operatore socio sanitario ai quali ci si può rivolgere, ognuno nell'ambito delle proprie competenze e nel rispetto dei diversi ruoli, per avere un supporto, per avanzare una richiesta o avere un semplice riscontro.
- 25 Nella situazione visite all'interno del nucleo degenza nel caso di ospiti allettati, di fine vita, di assistenza spirituale dell'ospite e nelle situazioni particolari, è prevista una autorizzazione ad personam sulla base dei singoli casi vagliati e valutati a firma del Direttore Generale o in assenza/impedimento, del coordinatore medico o da un suo



delegato. Questa tipologia di visita deve seguire comunque le operazioni preliminari di accesso secondo quanto previsto al punto 14, requisiti I,II,III.

E' consentito l'ingresso ad 1(uno) solo familiare/visitatore che deve indossare un dispositivo di protezione individuale delle vie respiratorie di tipo FFP2, guanti, un camice monouso e calzari che, all'uscita vanno gettati nell'apposito contenitore indicato. Il predetto kit dei DPI per l'ingresso, può essere fornito all'ingresso dalla struttura, qualora il familiare/visitatore ne sia sprovvisto.

In questo caso, l'entrata e l'uscita sono quelle in Via Cesare Battisti dove sono anche espletate le suddette operazioni preliminari di accesso, da parte dell'incaricato. Solo al termine, il familiare/visitatore viene preso in carico da un operatore sanitario che lo accompagna nel percorso interno fino alla camera di degenza e lo segue per tutta la durata della visita, pur nel rispetto della privacy.

26 Per i rientri in famiglia e uscite programmate degli ospiti, viene predisposta la seguente regolamentazione:

- a. preventivo consulto del medico di medicina generale dell'ospite sulla opportunità/necessità del rientro in famiglia o uscita programmata;
- b. richiesta formale da parte dell'interessato, da inoltrare all'indirizzo mail [fondazione@ircerassuntarecanati.it](mailto:fondazione@ircerassuntarecanati.it) almeno 72 ore prima dell'uscita in cui indicare l'oggetto : rientro in famiglia o uscita programmata, nome e cognome dell'ospite, giorno;
- c. autorizzazione formale rilasciata dalla Fondazione riferita alla richiesta di cui al punto b);
- d. al rientro in struttura dell'ospite, esibizione della certificazione di un test molecolare o antigenico rapido eseguito nelle 48 ore prima. Il costo del tampone è a carico dell'ospite.

27 Si invita a contattare il Medico di Medicina Generale dell'ospite per la regolare informazione sulla situazione clinica dello stesso ;

28 Si invita a contattare il numero fisso dell'infermeria Ircer : 071/7574333 in caso di richieste inerenti l'aggiornamento sullo stato di salute dell'ospite, eventuali isolamenti e quarantene covid -19;

29 Il presente protocollo, le istruzioni per l'uso software gate e l'allegata planimetria entrano in vigore dal 31.05.2022 fino a revoca. Annulla ogni altro precedente provvedimento.

Il protocollo è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente [www.ircerassuntarecanati.it](http://www.ircerassuntarecanati.it) alla sezione news, viene trasmesso ad AsurAv3 e al distretto territoriale sanitario di Civitanova Marche, per tutto quanto di loro competenza.

Allegati:

- istruzioni per l'utilizzo del software gate (allegato 1)

-planimetria percorsi e modalità di accesso/uscita approvata il 09.03.2022 ( all.2);

Recanati, 31 maggio 2022

Direttore Generale

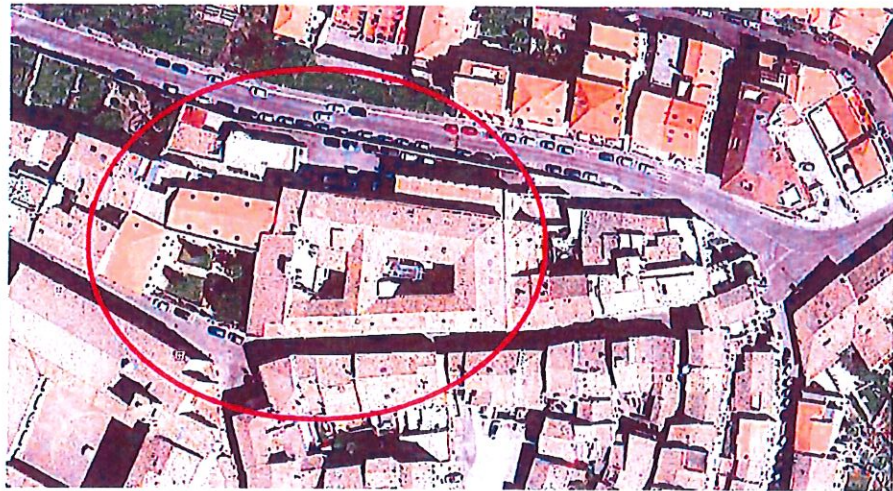
Dott.ssa Mara Pierini





Fondazione I.R.C.E.R. - Assunta di Recanati

**MODALITA' ACCESSO/USCITA**  
**VISITATORI E FAMILIARI PRESSO IRCER**  
**RECANATI DURANTE IL PERIODO DI**  
**EMERGENZA SANITARIA SARS-COV-2**



**UBICAZIONE  
STRUTTURA:**

via XX Settembre n.1, Recanati (MC)

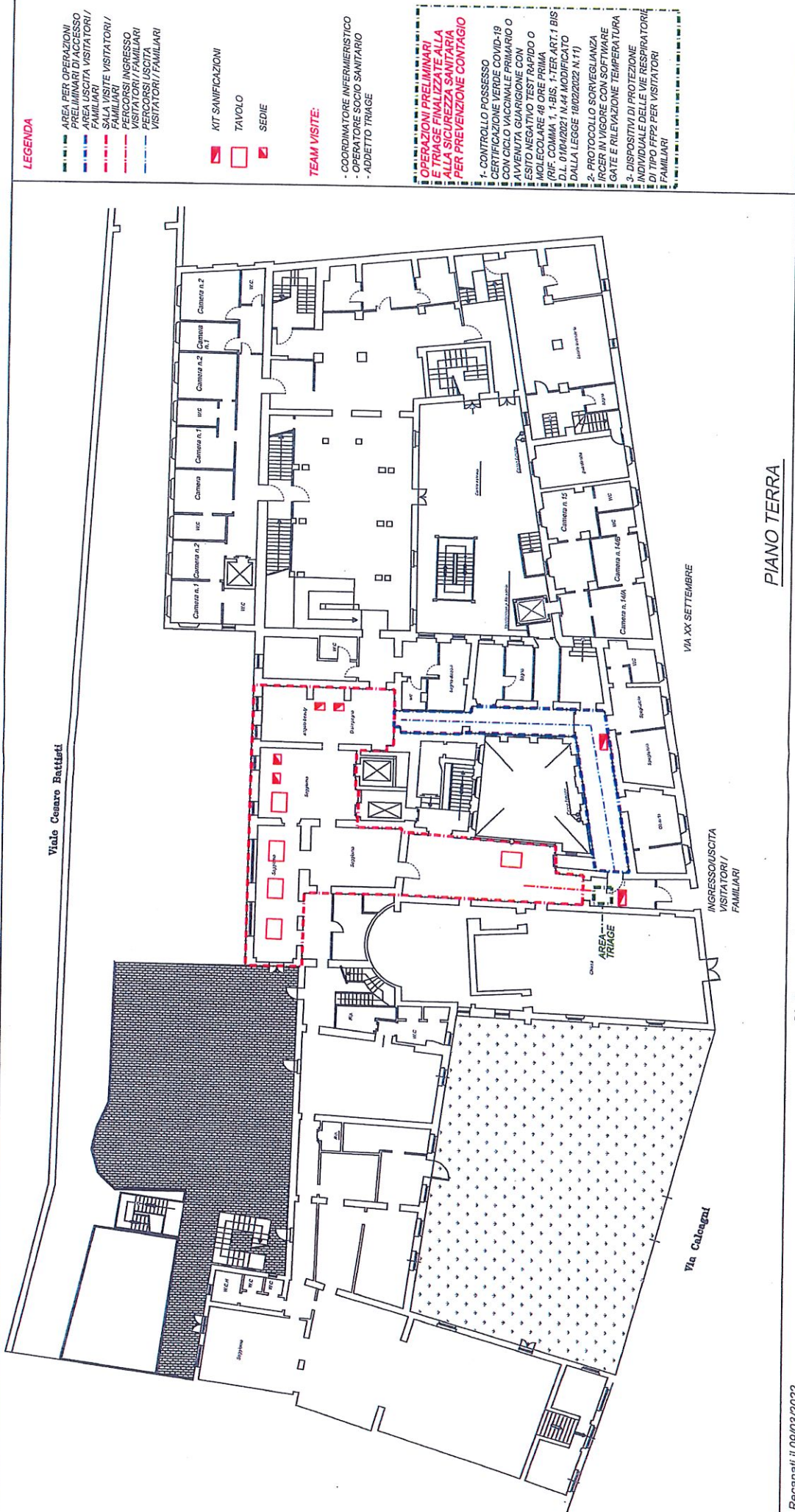
**DOCUMENTAZIONE  
ALLEGATA:**

PLANIMETRIA PIANO TERRA – PERCORSI – FIGURE

Recanati, 09/03/2022

**IL DIRETTORE GENERALE  
DOTT.SSA MARA PIERINI**





**LEGENDA**

- AREA PER OPERAZIONI PRELIMINARI DI ACCESSO FAMILIARI
- AREA USCITA VISITATORI / FAMILIARI
- SALA VISITE VISITATORI / FAMILIARI
- PERCORSI INGRESSO VISITATORI / FAMILIARI
- PERCORSI USCITA VISITATORI / FAMILIARI

- KIT SANIFICAZIONI
- TAVOLO
- SEDIE

**TEAM VISITE:**

- COORDINATORE INFERMIERISTICO
- OPERATORE SOCIO SANITARIO
- ADDETTO TRIAGE

- OPERAZIONI PRELIMINARI E TRIAGE FINALIZZATE ALLA SICUREZZA SANITARIA PER PREVENZIONE CONTAGIO**
- 1- CONTROLLO POSSESSO CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 CON CICLO VACCINALE PRIMARIO O AVVENUTA GUARIGIONE CON ESITO NEGATIVO TEST RAPIDO O MOLECOLARE 48 ORE PRIMA
  - 2- RIF. COMMA 1, 1-BIS, 1-TER ART. 1 BIS D.L. 01/04/2021 N.44 MODIFICATO DALLA LEGGE 18/02/2022 N.11
  - 3- PROTOCOLLO SORVEGLIANZA RICERCA IN VIAGGIO CON SOFTWARE GATE E RILEVAZIONE TEMPERATURA
  - 4- DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE DELLE VIE RESPIRATORIE DI TIPO FFP2 PER VISITATORI E FAMILIARI

PIANO TERRA

Recanati il 09/03/2022

Direttore generale  
Dott.ssa Mara Pierini

PLANIMETRIA PIANTA PIANO TERRA